

### 1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	1672100144		
法人名	医療法人社団 修和会		
事業所名	グループホーム葵の園・かいによ		
所在地	富山県南砺市天池字二番野島1555番3		
自己評価作成日	平成29年10月1日	評価結果市町村受理日	平成29年11月29日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	
----------	--

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	一般社団法人 富山県介護福祉士会		
所在地	939-8084 富山県富山市西中野町1-1-18 オフィス西中野ビル1階		
訪問調査日	平成29年11月1日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

<p>(1)施設の横のベランダに季節の野菜・花を栽培している。 食堂から成長を眺めることができ、あたり前の暮らしの支援をしている。</p> <p>(2)地域ボランティア(回想法など)を積極的に受け入れている。</p> <p>(3)週1回の買い物を行い、地域の方々と交流している。</p> <p>(4)最低月1回は外出支援をしている。</p>
--

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

<p>開設時に職員間で「笑顔、安心、家庭的、尊厳を守りかいによに住む入居者様と家族様の気持ちに向き合い寄り添いながら接することを大切にします。」の理念を作成し、日頃から意識して実践している。新人職員においても法人内ではプリセプター制度が導入されており、1年掛けて理念等について周知できるように指導している。利用者の自立歩行を大切にしており、天候に応じて、事業所内外で午前、午後に歩行する機会を確保し取り組んでいることで、車いすを利用する方は居られない。日常的に買い物や散歩、外出等の外気に触れる活動があり、気分転換やストレス発散、五感刺激の機会としての活動の支援がなされている。</p>
---

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印		項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○	1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○	1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○	1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○	1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが広がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○	1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	○	1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない				

# 自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
<b>I. 理念に基づく運営</b>					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	4項目を正面に揚げ、本人・家族・職員・地域が一体になり、地域に溶け込んだ、あたり前の暮らしが送れるように支援している。	開設以来、正面玄関に「笑顔、安心、家庭的、尊厳を守り、かいいよに住む入居者様と家族様の気持ちに向き合い寄り添いながら接することを大切にします。」を職員で理念を作り家族、職員で共有している。法人内の新人教育でプリセプターを1年間つけて理念等を周知、確認している。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	買い物などに出掛け、地域の人達と挨拶を交わっている。地域のボランティアを受け入れている。	地元のスーパーに職員、利用者(1~2名)と共に出かけている。顔馴染みになっており、従業員さんからも名前でもらう関係となっている。近隣を散歩に出かけ、障害の事業所等とあいさつを交わっている。地域のマイスターボランティア、回想法を月1回訪問、福野高校の福祉学科の実習生受け入れやその後はボランティアで訪問してくれている。竹林地区からねつおくり太鼓が年1回訪問してくれている。	法人本体と地域とのつきあいは構築されていると思われるが、事業所「かいいよ」としての交流の機会の確保を期待する。
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	常時、見学・研修・ボランティアの受け入れをしている。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	運営推進会議は地区自治会長・市職員・民生委員・家族・職員が参加し、活動状況を報告している。改善策なども報告し、モニター役を担ってもらっている。	自治会長・市職員・包括・民生委員・利用者家族全員に案内を出して開催し、活動状況について報告している。家族より会議の年間計画を提示してくれると参加しやすいと意見が出され、年間計画を作成し定期的に開催したところ、家族の参加が増加している。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	運営推進会議に出席依頼を出し、会議に出席してもらっている。3月に出席講座を依頼している。	毎年3月の運営推進会議開催時は市役所担当者が参加され「地域包括支援センターの紹介」等の出前講座を開催して頂き、家族より包括支援センター等に対する意見(窓口利用時間緩和・ともいきカフェの相談の利用について等)がたくさん出された。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	利用者個人の自由と尊厳を重んじ、いかなる場合においても身体拘束をしないで、個々にあったケアを常に職員と話し合っている。ミーティングの中で、身体拘束をしない事を再確認している。	玄関は日中開放されており、自由に出入りができる環境となっている。隣接する老人保健施設と共に年間の施設内勉強会の予定を立てて「身体拘束ゼロについて・権利擁護・高齢者虐待について」の研修会を開催している。参加、不参加に関係なく資料を閲覧して報告書を作成している。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見逃されることがないように注意を払い、防止に努めている	研修に参加したり、ミーティング等を実施し、高齢者虐待防止法に関する理解を深めている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	法人内での勉強会に参加して学ぶ機会を持っている。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約また改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	時間をとって丁寧に説明し、理解を得ている。利用料に結び付くオムツ(パット類)など、変更・新規に使用する時は、家族に説明して理解を得ている。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	日頃より利用者や家族が、職員に対して何でも言える環境づくりを心掛けている。年一回のアンケートを実施し、その結果を提示している。	玄関に意見箱を設置している。毎年1回家族に対してアンケートを実施して、前年と今年度を比較して結果を玄関に掲示して閲覧できるようにしている。面会時、事業所側より話しかけて心身状況について細かに伝え、意見が言えるように務めている。管理者、計画担当者等、職員が定着しており言いやすい関係が構築されている。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	風通しのよい職場作りのために、月に一度のミーティング時に意見・提案を聞くようにしている。意見を言いやすい雰囲気にするため、コミュニケーション作りをしている。	月1回ミーティングを行うと共に、日頃から管理者は職員からの意見や提案を収集して情報共有を行ない意見を反映している。年2回の人事考課時には、職員に面接を行なっているほか、日常的に職員間で密に話しをして意見や提案を聞く機会を設けている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	職員の資格取得・自己研磨に向けた支援を行い、職員が向上心を持って働けるよう努めている。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	法人内の研修・報告会に参加している。又、外部研修なども提示している。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	グループホーム連絡会に参加し、交流を行い、サービスの向上に努めている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
<b>Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援</b>					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	事前面接・訪問などを行い、生活状態を把握して本人の不安などを聞く機会を作っている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	事前面接などで家族の求めている事・困っている事などを聞く機会を作っている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	相談時、本人や家族の思いを聞き、状態を確認し事業所として出来る限りの対応を行えるように努めている。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	人生の大先輩であることを念頭において接するようにしている。共に生活している仲間として接している。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	面会時など利用者のご様子を伝えたり、家族からは外出・外泊時の様子をこまめに聞く事により、家族との情報交換を密にしている。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	友人・知人の来訪で継続的な交流が出来るように努めている。	基本的には、家族に協力して頂いて馴染みの場所への外出や訪問に出掛けていただいている。利用者の友人が、昼食を持参して利用者と共に食事を楽しまれる事がある。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	みんなで過ごす時間や気の合う者同士で過ごす場面を作ったりしている。コミュニケーションの難しい利用者には、職員が仲立ちとなり利用者同士で関わりあえる援助をしている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	他の事業所へ移られた場合、情報交換を行ったり、職員が機会を作って訪問に行くなどの支援をしている。		
<b>Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント</b>					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	一人ひとりの思いや意向などを聞き出し、その人らしく暮らせるよう援助している。把握が困難な場合は家族から情報を得ている。生活歴を十分に把握し、それに合わせた環境作りや暮らしが出来るように援助している。	利用当初にセンター方式を活用して(B-1、2、3、4)利用者家族に記載して頂き情報共有している。家族面会時に本人、家族、計画担当、介護職員が参加して思いや意向の確認を行なっている。また、独自に作成した課題抽出補助シートを活用して日頃の気付きについて記録し把握し検討している。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入居前の面接などで家族から、また、担当ケアマネとも連絡を取り、これまでの暮らしやサービス利用の経過などについて確認している。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	入居者の出来る事をひとつでも多く見つけるよう各自努力している。職員全員で情報の共有を行っている。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	介護計画のモニタリング時には、本人・家族から十分に意見を聞き、話し合っている。その人らしい生活が出来るような支援を心掛けている。	3ヶ月に1回モニタリングを行い、6か月に1回本人、家族、計画担当者、介護職が参加して担当者会議を開催し話し合う機会を確保し説明を行ない介護計画を作成している。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	職員の気づきや利用の状態の変化は個々の記録に記載している。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	本人の状態や家族の意向に配慮しながら、外出・外泊などの声掛けを行っている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	利用者が安心して地域で暮らしを続けられるよう、運営推進会議出席時、民生委員などと意見交換する機会を設けている。		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	本人や家族が希望するかかりつけ医で受診している。基本的には家族同行の受診となっているが、緊急性または必要に応じて職員が同行して状態を主治医に伝えたり、書面で報告したりしている。	基本的には家族対応をお願いして、入所以前からのかかりつけ医に通院している。心身状態に変化が見られた場合については、職員が同行して説明を行なっている。同行できない場合は、必要な情報を書面で準備し、受診時に情報提供と共有を行っている。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	看護職員を配置しており、利用者の健康状態・状態変化に対応できるように支援している。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	家族と情報交換しながら訪問したりして、病院関係者との連携を図っている。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	終末期に対する、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有している。	法人方針としては、看取りは行わないとしているが、本人、家族、計画担当者、介護職が参加して担当者会議を開催して介護計画を作成し、場合によってはホームでの看取りの検討を行っている。利用当初に看取りの指針についての説明を行い共有している。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	消防署の協力を得て、応急手当や蘇生術の研修を実施し、全ての職員が対応できるようにしている。		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	消防計画に基づいた避難訓練を隣接する事業所の協力を得て年2回行っている。(日勤帯・夜勤帯)	年2回の自衛消防訓練計画を立てて消防署に届け、夜間を想定した訓練を実施している。地域の自治会と緊急事態が発生した場合の施設と地域の連絡体制に関する覚書を取り交わしており、地域役員が交代した場合は挨拶に伺い、協力体制を確認している。備蓄品についても隣接の老人保健施設に十分に備えている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
<b>IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援</b>					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	全員ミーティングにおいて日常のかかわりの中で利用者一人ひとりの尊厳を守るため意識向上を促している。	法人本部で年間の施設内勉強会の予定を立てて「個人情報保護・プライバシーについて」研修会を開催して参加者、不参加に関係なく資料を閲覧して報告書を作成している。排泄時パット交換等の支援が必要な場合においてはプライバシーを考慮しトイレ横の扉より入り、尊厳を守るよう支援を行っている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	職員側で決めた事を押し付けるのではなく、一人ひとりの利用者が決める場面を援助している。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	基本的な流れはあるが、「利用者を主人公」として生活リズムやペース・体調・希望に合わせた柔軟な対応をしている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	各居室に鏡があったり、トイレ内の洗面所にて身だしなみを整えられるように援助している。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	食事の準備・調理など共に行っている。食事は利用者と職員と一緒に食卓を囲んでいる。職員は楽しい雰囲気作りや話を弾ませる取り組みをしている。又、片付けも一緒にやっている。	利用者、職員が家事作業など共に関われる、皮むきや皿拭き等、できることを行って頂き、共に楽しんでいる。一人ひとりの好みでうどんやラーメンを食べに出掛けることもある。利用者の希望や土地柄、季節に応じて、献立を工夫している。週1回栄養士に見てもらい指導を受けている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	個々の状態や能力に対応出来るよう、トロミ剤、ゼリー等、常備している。隣接する事業所の管理栄養士による専門的な助言を受けている。メニュー表にコメントを記入してもらっている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後、出来ない人、しようしない人には声掛けを行い、利用者に応じて見守ったり、介助を行ったりと援助している。週一回は義歯洗浄を行っている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	排泄チェック表を使用し、時間を見計らって誘導する事により、トイレで排泄出来るよう支援している。またトイレ誘導時、職員は裏口から入り、さりげなく支援している。	2名は布パンツ、8名は紙パンツを利用している。個人の排泄パターンを把握し排泄チェック表で確認して個人のリズムで誘導している。食事に繊維質の多い食材を取り入れた献立や毎日の日課となっているウォーキングを行うことで便秘対策を行っている。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	排便管理を行い、十分な水分補給と繊維質の多い食材を提供している。 歩行可能な方には、散歩を行っている。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々にそった支援をしている	入浴を拒む人に対しては言葉掛けの工夫を行い、一人ひとりに合わせた入浴支援を行っている。入浴時は1対1での対応をしている。	入浴は週2回を基本として1対1でゆったりと支援を行なっている。拒否された場合等については、翌日に変更するなど柔軟に対応している。汚染した場合等については、随時、清拭やシャワー浴を行なっている。柚子や林檎を湯船に浮かべて季節感を楽しめるようにしている。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々の状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	日中の活動を促し、生活のリズムを整えている。一人ひとりの希望・体調を考慮して支援している。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	職員が薬の内容(目的・用法・用量・副作用)を把握できるように、各自のカルテ内に整理していつでも確認できるようにしている。また、与薬時は3度の確認をして、飲み込みを確認している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	生活歴を活かした役割をもってもらったり、調理補助など、利用者が発揮できるような場面作りを行っている。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	本人の体調や希望・天候に応じて散歩やスーパーでの買い物などを行い、気分転換を行っている。月一回程度、外出を計画している。地域の行事などにも見学に出ている。	計画を立て月1回は外出の機会を確保し、地域の季節行事(菊祭り等)に出掛けたりしている。また、日常的にスーパーに買い物に出かけている。「かいによだより」で外出を家族に周知し、協力を呼び掛けたりしている。天候に関係なく、屋内外を散歩している。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	スーパーなどで買い物を一緒に行い、一人ひとりの希望に応じて支援している。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	玄関先に公衆電話を置き、自由に電話できるように支援している。又、手紙を希望される入居者には家族様に連絡して支援している。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	玄関先には季節の花を植え、居間・台所から眺められるようにしている。食器棚・家具などは一般の家庭にあるものを使用し、落ち着いた雰囲気を作るように心掛けている。	居間・食堂空間は光が入りやすく開放的な空間となっており、温度湿度計を設置し、居心地よく過ごせるように調整されている。利用者個々の趣味嗜好の装飾品が飾り付けられている。また、伝統郷土食である干し柿やこりもちを縄を使って吊すなど季節を感じる装飾がされている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	廊下に椅子を置き、一人で外を眺めたり出来るスペースを設けている。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	自宅で使用されていた家具などを持ち込まれる事を勧め、個々に合った居心地の良い空間作りとなるよう支援している。自宅で着用されていたパジャマなど持参され、心地よく安心して眠れるよう支援している。	入居前に本人の自宅を訪問して、自宅で生活していた時と同様に生活できるようにベッド等を設置して利用していただいている。畳での生活をしていただ方で畳に布団を利用している方も居られ居心地よく過ごせるようにしている。本人の馴染みの物、持ち込みたい物を持ち込んでいただいている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	利用者の状態に合わせて手すり・椅子などを置き、自立した生活を送れるよう支援している。		

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム葵の園・かいによ

作成日: 平成29年11月22日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の一員としての地域との交流の機会が少ない。	事業所のイベントに地域の方にも参加していただき交流を深める。	消防避難訓練に地域の方に参加していただき交流を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。