福祉のお仕事 事業所マイページ

【操作説明書】

2006年12月18日

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉人材センター

目 次	
-----	--

1.	基本	ぶ的な操作2
]	L.1.	はじめに
1	1.2.	事業所の登録を申請する4
1	L.3.	事業所マイページにログインする7
1	L.4.	事業所マイページ トップを表示する
2.	パス	、ワードの管理11
2	2.1.	パスワードを変更する12
2	2.2.	パスワードを忘れたときは・・・13
3.	事業	美所の管理15
ę	3.1.	事業所基本情報の修正を申請する16
ŝ	3.2.	事業所詳細情報を登録する
ę	3.3.	事業所マイページ登録の抹消を申請する
4.	求人	、票の管理
4	4.1.	求人票の新規登録を申請する
4	4.2.	求人票の承認状況を確認する
4	4.3.	求人票の登録内容を確認する
4	4.4.	求人票の修正登録を申請する
4	4.5.	採否を入力する
4	4.6.	募集を終了する
4	4.7.	求人票の抹消登録を申請する
4	1 .8.	既存の求人票を再利用して新規登録の申請をする

1. 基本的な操作

1.1. はじめに

『福祉のお仕事 事業所マイページ』(以下、事業所マイページ)を使用するには、下記の URL に アクセスしてください。『事業所マイページ ログイン画面』(図 1.1-1) が表示されます。

http://www1.fukushi-work.jp/kyujin/

事業所マイページのご利用に際して、事業所の情報を各県の福祉人材センターに登録し、承認を受ける必要があります。まだ事業所マイページへの登録がお済みでない場合は、【1.2 事業所の登録を 申請する】をご覧になり、事業所の登録を済ませてください。

事業所の登録を行うと、事業所詳細情報の公開や求人票の公開が可能になります。これらの作業を 行うには、「ログイン ID」と「パスワード」を入力して、事業所マイページにログインする必要が あります。ログインの詳細については、【1.3 事業所マイページにログインする】をご覧下さい。

パスワードを忘れてしまった場合は、事業所マイページ登録の登録 e-mail アドレス(ログイン ID と同じ) 宛にパスワードを通知できます。詳しくは【2.2 パスワードを忘れたときは・・・】をご覧下さい。



図 1.1-1 事業所マイページ ログイン画面

1.2. 事業所の登録を申請する

事業所の登録を行うには、『事業所マイページ ログイン画面』(図 1.1-1) で [新規の方はこちら]リ ンク(図 1.2-1)をクリックしてください。

福祉人材情報システム - Microsoft Intel ファイル(E) 得生(E) まそへの お気に入れ)	rnet Explorer א איידער אייד	
	検索 🥎 お気に入り 🧭	
アドレス(<u>D</u>)		
	× C	
~ 備征のの仕事		
事業所マイページにログイン	最寄りの福	
ログインID (メールアドレス):	福祉人材センター・バンクで	
パスワード:		
	福祉人材センター・バン・	
▶ <u>新規の方はこちら</u>	全国の福祉人材セ お知らせを新差順	
▶ バスワードを忘れた方はこちち		
事業所登録 求 人 登 録 の 流 れ		<u>-</u>

図 1.2-1 [新規の方はこちら]リンク

最初に、登録先の都道府県を選択してください。登録先の都道府県内に事業所(求人の登録にあたっては求人の就業先の事業所)があることが必要です。

登録先都道府県を選択し、[次へ]ボタンを押してください。

Microsoft Internet Explorer	
ファイル(を) 編集(を) 表示(が) お気に入り(を) ウール(① ヘルブ(4) 🥂	
😋 1173 • 🛞 - 🗷 😰 🏠 🔎 1899 👷 1890(23.1) 🤪 🔝 - 📴 🏭 🐁	
アドレス(2) ・ 🔁 移動 リンク	
事業所の登録申請	
 ま人を発生たは事業所領価の公開にあたっては、都道県県福祉人村センター・パンクへの利用を除く事業所マイページ登録が必要です。 登録かの都原州市で、事業所で大小を接体にあたってはよいの対象先の事業所があることが必要です。 同ジャントアドレスで経営の事業所でイベージ登録をすることはできません。 	
登録先の審道前順を選続して下さい:	
【お知らせ】 「現在、在賀県については、インターネットからの事業附及ジネ人の登録を受け付けておりません。同県でのネ人をご希望の場合は在東海の確認人材センターまで変張形成い合わせ下さい。	
佐賀県福祉人村・福田にンター 〒846-002 佐賀県佐安邦見丸町7-18 佐賀県社会福社会輝内 TEL 0952-28-3405 FAX 0552-28-3407	
1411405- 14900-405- B	
Copyright (2 2005 Japan Hatronal Courcil of Social Weithere National Center for Social Service Human Resources. All Rights Reserved 図 1.2-2 登録先都道府県の選択画面	

登録先都道府県を選択すると、『利用規約』(図 1.2-3)および各都道府県の『利用案内と取扱範囲』 (図 1.2-4)が表示されます。これらの内容をお読みになって、同意される場合は[上記に同意して 登録申請する]ボタンを押してください。

同意されない場合は、事業所マイページをご利用いただけませんので、ご了承下さい。



『事業所マイページの登録申請画面』(図 1.2-5)が表示されますので、必要事項を入力して下さい。 各項目の入力方法等は、画面上の説明文に従って下さい。



全ての項目を入力したら[入力内容確認画面に進む]ボタンを押して下さい。ここまでの入力内容をテ キスト形式で確認するための画面が表示されます。

内容の確認が終わったら、画面下部の[この内容で登録する]ボタンを押し、申請内容の登録を行って ください。

登録先の福祉人材センターが内容を確認後、承認を行います。申請内容が承認されるとメールでロ グイン方法のお知らせが届きます。なお、申請内容が承認されるまで、数日かかることがあります。 あらかじめご了承下さい。

1.3. 事業所マイページにログインする

事業所マイページを使用する際は、あらかじめログインを実行する必要があります。

ログインを実行するには、『事業所マイページ ログイン画面』(図 1.1-1)から各事業所固有のログ イン ID(連絡先 e-mail アドレスと同じ)とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押してください。



ログイン ID やパスワードを間違えて入力すると、認証が失敗し、画面左上に『警告メッセージ』(図 1.3・2) が表示されます。認証が失敗した場合は、もう一度正しいログイン ID とパスワードを入力 し、[ログイン]ボタンを押してください。

叠 福祉人材情報システム - Microsoft Internet Explorer ファイル(E) 編集(E) 表示(型) お気に入り(A) ツール(E) ヘル:	
と福祉のお仕事	
<u> 日 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 </u>	
事業所マイページにログイン 最初	
ロガインパロ (メールアドレス)・ 福祉人材センター	
図 1.3-2 警告メッセージ	

7F12200 2 2 546 12.0 2 2 546 12.0 2 2 546 12.0 2 2 546 12.0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
福祉のお仕事	
う ログインしていません。	
セキュリティ種(体のため、サーバとの通信が一定時間進化えると自動的にログアウトします。 ログエク上面面 から再換けしてください。	
・サイトポリシー、>ガライバシーポリシー 3	
Copyright/c/ 2006 Japan National Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources. All Rights Reserved.	
◎ 図 1 3-3 設証エラー画面	

図 1.3-3 認証エラー画面

ログインした後、一定時間の間(約20分)、何も操作をしなかった場合 は、セキュリティ確保のため自動的にログアウトします。 この状態で操作を行うと『認証エラー画面』(図 1.3-3) が表示されます

ので、[ログイン画面]リンクを押し、再度ログインからやり直してくださ い。



S

事業所マイページでは、事業所基本情報の登録や求人票登録、事業所詳 細情報の登録など、一度に多くの項目の入力が必要な画面があります。

これらの画面で入力中に、20分が経過すると自動的にログアウトされ、 入力した内容が失われてしまうため、あらかじめ入力内容の下調べをし た上で、20分以内に入力するようにして下さい。

1.4. 事業所マイページ トップを表示する

ログイン ID とパスワードによる認証が成功すると『事業所マイページ トップ画面』(図 1.4-1) が 表示されます。

事業所マイページ トップ画面は、現在の事業所マイページ利用状況が一目でわかる、野球のスコア ボードのような画面です。事業所マイページを利用していて、確認したい内容があれば、この画面 を表示するようにして下さい。

事業所マイページ トップ画面は、どの画面からでも、画面最上部に表示されている[事業所マイページ トップ]リンクを押すことにより、表示させることができます。(但し、ログインしている場合に限ります)

🗿 福祉人材情報システム - N	licrosoft Internet	Explorer						[事業所	マイペーシ	> トップ]リン	ック	
77イル(2) 編集(2) 表示(2)	り お気に入り(色)	ツールロ ヘルプビ										
🔇 🛱 • 🕥 • 💌 🙎	🖞 🏠 🔎 क्षत्र	: 🥎 ස්කායිථා 🍕	Ə 🚘 🍣) 🗹 • 🔚	1 🛍 🖏							
アドレス(Q)		· · · ·			\checkmark	🔹 🔁 移動 リン	2					
(で福祉のお仕)	۽ 🏅	6 *	▶ 事業所マイベ	ージトップ丨	よ、ある貨間	• 役立つリンク						
*-4						_						
【事業所基本情報】												
事業所善号	13-0006	98										
事業所名称	F 7-	(エスソリューション科	は式会社 ディーフ	アイエスソリュ・	ーション株式会	71						
事業用並不清報報が更 事業所詳細情報最終事	新日 2006年1 新日 2006年1	2月11日 2月11日										
40 Sec 712+ 42 IN 40.8001 30	**************************************	67111										
基本情報の修正	事業所も センター	5本情報を修正申請し パンクが承認するとき	ます。 基本価報が支援	Eされます。)						-
パスワードの麦更	セキュリ	ドを定更します。 ティ瞳保のためバスワ	ードは定期的に	ま更してくだ	50%							
登録抹満の申請	事業所で	イページ登録の抹満 たは「採香待ち」のオ	を申請します。 に人意がある場	合、事業所マイ	(ページ亜藤林	消の申請まで	· ·					
事業所詳細情報の登	様 事業所の 登録した	。)特色や採用実績、労 情頼ま、「福祉のお付	(動条件、研修) 上率」事業所検(≵制等の情報 軟で公開されま	き入力、得正し こす。	\$7.						
求人面の申請	新規の3	大変の登録を申請し	±す₀			/						
(みま)ゆ人帯の入力が	11 セノター	ハンジル東部すると1	特別となります。 定の時間制限5	「思います」ぶ	子客却に入た	する情報を下聞						
(参考)家人業での選択	でもした	えぞ入力をしてくださ	ų.		,	5 D 18 42 C 1 24						
							N I					
永辺済 求人素一覧]	an of the Walter	Palan addae a Jande B. La	* = 15 + 15 W	+11.36.0.184	17 (h.m. + 1		1 1					
東を表示することができます。	° necci⇒glemi	197820929651	RTIREARC.	20. 1800 001	SIZ SIUSKA	一覧更新	1					
	表示順量相	日(路)(10(-> 18)	I 状態	8区分 有効+	探否倾ち 🗾		Ι.					
詳細表示、修正、抹滿、既得	の求人素を再利用	して新規に登録を行う	場合は、リスト	左端の求人素	番号をクリック	してください。						
求人素垂号	求人聽種	雇用形態	茶集 応茶	紹介 採用	业终日	掲載終了日	11					
1 <u>300-0512-00091</u> その他	3	密員	20 0	0 0	2006/12/11	2007/02/28	11.1					
300-0612-00090 その後	7	68	20 0	0 0	2006/12/11	1 2007/02/28	11					
Contraction of the						有助						-
							11					
「甲請中 求人齋一覧】 センター・バンクが承認してい めることができます。「取り下	いない申請です。リン げ」の表示がなくな	いの右端に取り下); って以降に申請の取	りが表示されて リ剤」を希望す?	いる間は、外 5場合には、1	ノックすることで シュー・パンク	*申請を取りや に別途ご連絡く	M	[x=-]ポ <u>タン</u>			
だおい。							11 -		14122			
申諸区分 求人票4	新 号	求人噶種	雇用形態	芽集	中語日							
新規申請 車認約は養労が	ありません その1	5 <u>1</u> 6	А		20 2006/12/	11 RO NY	1					
+ + + + + + + + + + + + + +	ノーボリジー							承認済	求人票一	覧		
Copyright(c) 2006 Japan Natio	anal Council of Socia	il Welfare National Cer	vter for Social S	ervice Human I	Resources. All I	Rights Reserved.	N -			-		
ページが表示されました						ントラネット						
				,,,_	,,,		-	由諸山	中 人 更 一			
図	1.4-1 🖣	業所マイ	ページ	トップ	面面			TRAT	3777 X	死		

画面上部に表示されている[メニュー]ボタンを使用すると、各種機能の画面にリンクします。各[メ ニュー]ボタンの右に詳しい説明を表示していますので、ご確認下さい。各メニューの詳細について は、それぞれの機能のマニュアルを参照してください。

[基本情報の修正]ボタン	事業所基本情報の修正を申請します。 詳細は【3.1 事業所基本情報の修正を申請する】をご覧下さい。
[パスワードの変更]ボタン	ログインする際のパスワードを変更します。 詳細は【2.1 パスワードを変更する】をご覧下さい。
[登録抹消の申請]ボタン	事業所マイページ登録の抹消を申請します。 詳細は【3.3 事業所マイページ登録の抹消を申請する】をご覧下さい。
[事業所詳細情報の登録]ボタ ン	事業所詳細情報を登録します。 詳細は【3.2事業所詳細情報を登録する】をご覧下さい。
[求人票の申請]ボタン	新しい求人票の登録を申請します。 詳細は【4.1 求人票の新規登録を申請する】をご覧下さい。

表 1.4-1 事業所マイページ トップ画面のメニューボタン

《承認済 求人票一覧》

承認済みの求人票が一覧表示されています。承認済みの求人票には4段階の状態区分があり、特に 指定しない場合は「有効+採否待ち」状態の求人票が「登録日(降順)(新 -> 旧)」で一覧表示さ れます。

承認済み求人票一覧の[求人票番号]リンクを押すと、『求人票詳細閲覧画面』()を表示し、求人票の 詳しい登録内容を閲覧することができます。『求人票詳細閲覧画面』では、求人票の登録内容閲覧の 他、修正、抹消等を行うことができます。『求人票詳細閲覧画面』の詳しい解説は、【4.3 求人票 の登録内容を確認する】をご覧下さい。

《申請中 求人票一覧》

申請中(登録先の福祉人材センター・バンクによって承認されていない)求人票が一覧表示されています。

申請を取り下げたい場合は、[取り下げ]リンクを押すことにより、取り下げることができます。但し、 登録先の福祉人材センター・バンクによって保留されている求人票は取り下げることができません。

2. パスワードの管理

2.1. パスワードを変更する

『事業所マイページ トップ画面』(図 2.1-1) で、[パスワードの変更]ボタンを押すと、『パスワード変更画面』(図 2.1-2) が開き、パスワードの変更を行うことができます。

雪福祉人材情報システム - Microso	of Internet Explorer	[パスワードの変更]ボタン
771760 編集(1) 表示(1) お外		
🔾 🖾 r 😋 r 🛐 💈 📢) 🔑 🕸 🏹 ĐẦU CĂU 🧐 🔂 😓 🥥 🕐 🎦 🛄 🖏	
PFL2(Q)	💌 🛃 移動 リンク	
で福祉のお仕事	● 事業所マイページトップ / 上くあら質問 ・ 役立つリンク	
*-4		
【事業所基本情報】		
事業所番号	13-000598	
事業所名称	ディーアイエスソリューション株式会社 ディーアイエスソリューション株式会社	
事業所基本情報最終更新日	2006年12月11日	
事業所詳細情報最終更新日	2006年12月11日	
または和られて バスワードの変更	「「「「「「「「」」」では「「」」では、 「「」」では、 「「」」では、 「「」」では、 「」」では、 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」	
聖禄抹満の申請	客業所マイベージ登録の抹消を申記します。 「有効は主たばく検習待ち」の求人業がある場合、事業所マイページ登録抹消の申請まで さません。	
事業所詳細情報の登録	事業所の特色や採用実体、労働条件、研修作制等の情報を入力、修正します。 空球した情報は、「福祉のお仕事」事業所使素で公開されます。	
求人薬の申請	新規の求人業の登録を申請します。 センター・バンクが承認すると有効となります。	
〈参考〉求人園の入力項目 〈参考〉求人園での選択 於 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ □ ○ □ ○ □	求人類の入力にあたっては一定の時間制限があります。必ず事前に入力する情報を下調 べもしたうえで入力をしてください。 **	
ズージが表示されました	/////jtjt/jt/jt/jt/jt/jt/jt/jt/jt/jt/jt/	
図 2.	1-1 事業所マイページ トップ画面	

パスワードの変更には、セキュリティ確保のため、現在のパスワードの入力が必要です。[現在のパ スワード]入力欄に、現在のパスワードを入力してください。

新しいパスワードは、入力間違いの防止のため、[新しいパスワード]入力欄と[新しいパスワード(確認)]入力欄に同じパスワードを入力してください。これら3つの入力を照合し、内容が正しければ パスワードが変更されます。

🗿 蓄祉人材情報システム - Microsoft Internet Explorer		
ファイル(1) 編集(1) 表示(2) お気に入り(4) ツール(1) ヘルブ(4)	27	
🔾 🐨 💬 - 💌 🖉 🏠 🔎 🕸 🏑 🖉 🖓 🖉 🖓 🖓 🖉	J 🛍 🚳	
PFU2@	💌 🛃 移動 リンク	
	▶よくある質問 ▶ 役立つリンク	
1/29-1**		
現在のバスワード		
IB(人以気クード IB(人以気クード(単位)		
MUX_1+6.80 /////+68.870		
Copyright(c) 2006 Japan National Council of Social Welfare National Center for Social Service Human f	Resources. All Rights Reserved.	
(1) ページが表示されました	N 1215791	
	-	

図 2.1-2 パスワード変更画面



2.2. パスワードを忘れたときは・・・

万が一、パスワードを忘れてしまったときは、事業所マイページ登録の連絡先 e-mail アドレス宛に パスワード通知メールを送信することができます。

パスワード通知メールを受け取るには、『事業所マイページ ログイン画面』(図 2.2-1)で、[パスワ ードを忘れた方はこちら]リンクを押してください。



図 2.2-1 事業所マイページ ログイン画面

『パスワード通知依頼画面』(図 2.2-2)が表示されますので、連絡先 e-mail アドレスと電話番号を 入力し、[パスワード通知メールの発行を依頼する]ボタンを押してください。

C SEA A MS 18 2237 A - Microsoft Internet Explorer アナルの 単単の お示い お示い おかいろい フールロ へんつい アルロ へんつい アルロ へんつい アルロ へんつい アルロ へんつい アルロ へんつい アルロ へんつい マルロ へん	
アドル2回 マラ 5646 9.02 ● 専業所マイページ トップ ト・よくある 党前 ト 役立つ リング 三	
パスワーを通知後期	
センターに支持していた30時の水=114/7ドレス ヤンターに登録していた30年代を保護を参 パスワード通知によった30年代を保護する 05イン面积に戻る	
・サイトボリシー → ブライバシーボリシー Convided 2005, Jacon National Courcell at Social Weitken National Center for Social Center Human Resources. All Refer Reserved	
図 2.2-2 パスワード通知依頼画面	

入力した連絡先 e-mail アドレスと電話番号が、事業所マイページ登録されている情報と一致した場合、連絡先 e-mail アドレス宛にパスワードが通知されます。



ログイン ID は、連絡先 e-mail アドレスと同じです。連絡先 e-mail アドレスを忘れた場合は、事業所マイページ登録先の福祉人材センター・バンクにお問い合わせ下さい。

3. 事業所の管理

3.1. 事業所基本情報の修正を申請する

事務所の移転など、事業所マイページに登録している事業所基本情報に変更が生じた場合は、速や かに事業所基本情報の修正を申請し、登録先の福祉人材センター・バンクの承認を受けて下さい。

事業所基本情報の修正を申請するには、『事業所マイページ トップ画面』(図 3.1-1)で[基本情報の 修正]ボタンを押して下さい。

🗿 福祉人材情報システム - Microsof	t Internet Explorer		
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気	に入り④ ツール田 ヘルプゼ	2	
🔾 🕫 • 🐑 • 💌 😰 🏠	🔎 🐲 📌 8902A0 🐼 🍰 - 🛬 🔟 - 🛄 🎉 🖄		
アドレス(型)	💌 🄁 粉紙	リンク	
で福祉のお仕事	◆ 泰業所マイページトップ → 上(ある質問 → 段立つ):	2	
ホーム			
【事業所基本情報】			
事業所番号	13-000690		
事業所名称	ディーアイエスソリューション株式会社 ディーアイエスソリューション株式会社		
事業所基本情報最終更新日	2006年12月11日		
事業所詳細情報最終更新日	2006年12月11日		
基本情報の修正	5業所基本価報き修正申請します。 シター・バンクが承認すると基本領報が実置されます。		
	・マワードを変更します。 セキス・ビディ確保のためパスワードは定期的に変更してください。		
聖禄抹満の中語	事業所マイージを終め技済を申記します。 「有効はまたは「茶気持ち」の求人類がある場合、事業所マイページ登録技済の申目書す さません。		
事業所詳細情報の登録	事業所の特色や採用実体、実施条件、研修体制等の後輕を入力、修正します。 空線した情報は、「福祉のお社事・事業所検索で公開されます。		
ポム悪の申請	新規の求人業の支持を申請します。 センター・バンクが承認すると有効となります。		
(参考)求人業の入力項目 (参考)求人業での選択胚	求人業の入力にあたっては一定の時間制限があります。シア事前に入力する情報を下 べもしたうえで入力をしてください。	•	
● ページが表示されました		11.	
X 3.1	l-1 事業所マイページ トップ画面		[基本情報の修正]ボタン

『事業所マイページの登録申請画面』(図 3.1·2)が表示されますので、修正箇所を入力し、[入力内 容の確認画面に進む]ボタンを押して下さい。ここまでの入力内容をテキスト形式で確認するための 画面が表示されます。



内容の確認が終わったら、画面下部の[この内容で登録する]ボタンを押し、申請内容の登録を行って ください。

登録先の福祉人材センターが内容を確認後、承認を行います。なお、申請内容が承認されるまで、 数日かかることがあります。あらかじめご了承下さい。



基本情報の修正が登録先の福祉人材センター・バンクによって承認される までは、修正前の情報が応募者向けの事業所検索や求人票検索で掲載され ます。あらかじめご了承下さい。

3.2. 事業所詳細情報を登録する

事業所詳細情報を登録すると、福祉のお仕事を利用する求職者に対して詳細な事業所の情報を公開することができます。

事業所詳細情報の登録を行うには、『事業所マイページ トップ画面』(図 3.2-1) で[事業所詳細情報 の登録]ボタンを押して下さい。

事業所詳細情報の登録は、福祉人材センター・バンクの承認を経ずに登録 され、即時にネット上に掲載されます。

但し、福祉人材センター・バンクが掲載内容を不適当と判断した場合は、 ネットへの掲載を中止することがあります。

Microsoft	It Internet Evolution	x
ファイル(5) 編集(5) 表示(4) お気	に入り(A) ツール(D) ヘルブ00	
🗿 🖽 · 🙆 · 🖹 📓 🔥	🔘 橡索 🚽 おちに入り 🚱 📿 - 🧏 🗑 - 🥅 🖄	
751-200		
0	▶ 事業所マイページトップ ▶よくある質問 ▶ 役立つリンク	1
く 福祉のお仕事		
ホーム		
【亦業所基本情報】		
事業所番号	13-000698	
事業所名称	ディーアイエスソリューション株式会社 ディーアイエスソリューション株式会社	
事業所基本情報最終更新日	2006年12月11日	
事業所詳細情報最終更新日	2006年12月11日	
W THE REAL ANT	事業所基本情報を修正申請します。	
四小雨和2015日	センター・バンクが承認すると基本情報が変更されます。	
パスワードの変更	バスワードを変更します。 セキュリティ確保のためバスワードは定期的に変更してください。	
登録抹満の申請	事業所マイページ登録の抹油を申請します。 「有助」または「抹否待ち」の求人類がある場合、事業所マイページ登録抹油の申請まで まません。	
事業所詳細情報の登録	5業所の特色や採用実績、労働条件、研修体制等の情報を入力、修正します。 大人た情報よ「福祉のお仕事」事業所検索で公開されます。	
求人薫の申請	新規の本人業の室が生まします。 センター・バンクが承認するとも効となります。	
(参考)求人園の入力項目	求人業の入力にあたっては一定の時間が聞があります。必ず事前に入力する情報を下調	
(参考)ホ人業での選択肢	べきしたりえて人力をしてくたさい。	
。 ページが表示されました	1/2F5#9F	
1 27 3 4	2-1 事業所マイページ トップ画面	「事業所詳細情報の登録」ボタン
E 0.4	- テネル・・・・・・・・	L T STOLD IN THE ITS THAT A THE SALE OF A

『事業所詳細情報の登録画面』(図 3.2-2)が表示されますので、ネットに掲載する内容を入力して下さい。

もし、入力を途中で止めたい場合は、[一時保存]ボタンを押して下さい。
 [一時保存]ボタンを押すと、[公開/非公開]ラジオボタンを自動的に「非公開」に設定し、入力した内容をデータベースに保存します。
 一時保存した場合、入力した内容は、ネット上に掲載されませんので、後日続きを入力し、[公開/非公開]ラジオボタンを「公開」に設定し、ネットへ掲載を行って下さい。
 一時保存する場合でも、入力必須の項目は必ず入力しておく必要があります。あらかじめご了承下さい。

[一時 保 友]ボタン

図 3.2-2 事業所詳細情報の登録画面

掲載する内容の入力が終わったら、[次に進む]ボタンを押して下さい。ここまでの入力内容をテキス ト形式で確認するための確認画面が表示されます。

確認画面では、事業所の写真を2枚まで選択し、ネットに掲載することができます(図 3.2-3)。写 真を掲載する場合は、[写真掲載区分]ラジオボタンで「写真を選択する」を選択し、写真の説明を入 力して下さい。

3 BRAMS 89376	- Nicrosoft Internet Explorer		
ファイルゼン 編集型 長	1940 ANLADE 7-50 1578		*
GH2 . ()	🗃 🐔 🔎 MH 📩 BRUCAN 🚱 🎰 🛬 🖩 -	U 1 3	
77520		- D ta	An 0.0
EVADED COTTA	の登録が可能です。		2
	(写真)	写真:	
VAMPER	ご 規範にない(民俗の写真(2年前)) 年 規範(する)(民俗の写真(2年前))	C 準観(ない(既存の写用は削加) 序 連載する(既存の写用は上書)	
NADRE	\$803(FA1	F##6911.62	
YAORE	Colorseerts and Settings		
えど-		2 March M.C. The	
副パークが表示されました	図 3 2-3 写	「二日の理択	[参照]ボタン

[参照…]ボタンを押すと[ファイルの選択]ダイアログボックスが開きますので、ネットに掲載する写 真をパソコンから選択してください。写真を選択すると、選択した写真が[プレビュー]欄に表示され ます。



ネットに掲載する写真は、240×180 ピクセルの大きさ(4:3 横長)に自動的に縮小(または拡大)されて表示されます。あらかじめ240×180 ピクセルの大きさに画像ファイルを変換しておくと写真を美しく高速に表示することができます。
 事業所マイページでは、送信された写真の加工を行いませんので、ファイルサイズが大きい画像(高解像度モードで撮影されたデジタルカメラ画像など)を掲載すると、写真の表示が非常に遅くなります。
 送信できる画像ファイルのファイルサイズは最大で512KB(キロバイト)までです。なるべく640×480 ピクセル以下の解像度で撮影した写真画像を登録してください。

内容の確認が終わったら、画面下部の[この内容で登録する]ボタンを押し、登録を行ってください。 [公開/非公開]ラジオボタンで「公開」を選んだ場合は、登録した内容が即時にネット掲載されます。



[公開/非公開]ラジオボタンで「非公開」を選んだ場合は、ネット上に掲載されません。

3.3. 事業所マイページ登録の抹消を申請する

事業所マイページの利用を止めるときは、事業所マイページ登録の抹消を申請してください。

事業所マイページ登録の抹消を行うには、『事業所マイページ トップ画面』(図 3.3-1)で[登録抹消の申請]ボタンを押して下さい。

状態区分が「有効」または「採否待ち」の求人票がある場合、登録抹消の 申請を行うことはできません。

登録抹消の申請を行う前に、登録した求人票が全て「抹消済み」であることを確認してください。

個語法人材情報システム - Microsol	ft Internet Explorer	x	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気	に入り後 ツールロ ヘルプ田 🧣		
🌀 🎫 - 🕥 - 🖹 📓 🐔	🔎 🕸 🏂 🐨 😓 😒 🐨 - 🛄 🎎 🥸		
アドレス(1)	💌 🄂 移動 - 92	<i>(n</i>)	
で福祉のお仕事	◆ 事業所マイページトップ → 上くある質問 → 快立つリンク	<u> </u>	
ホーム			
【事業所基本情報】			
奉莱所委号	13-000690		
事業所名称	ディーアイエスソリューション株式会社 ディーアイエスソリューション株式会社		
事業所基本情報最終更新日	2006年12月11日		
事業所詳細情報最終更新日	2006年12月11日		
基本情報の修正	事業所基本価額を修正申請します。 センター・バングが承認すると基本価額が変更されます。		
パスワードの本事	パスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパスワードは定期的に変更してください。		
登録抹淌 勿申請	ま業所マイページ登録の抹油を申請します。 知知またはず経済待ち」の求人業がある場合、事業所マイページ登録抹油の申請まで やれん。		
事業所詳細情報の登録	事業所の10年や採用実施、労働条件、研修体制等の情報さ入力、修正します。 登録した情報は、<満社のお仕事」事業所検索で公開されます。		
常人薬の申請	新規の求人類の登録さ申記します センター・バングが承認すると有効となってす。		
< 〈参考〉求人園の入力項目 〈参考〉求人園での選択 が	求人変の入力にあたっては一定の時間制限がのはすす。必ず事前に入力する情報を下調 べきしたうえで入力をしてください。		
👩 ページが表示されました	1	ll.	
X 3.3	3-1 事業所マイページ トップ画面	[登録抹消の申請]ボタン	
		Press and address a result of the second states of the	

『事業所マイページの抹消申請画面』(図 3.3·2) が表示されますので、抹消理由を入力し、[入力内 容の確認画面に進む]ボタンを押して下さい。ここまでの入力内容をテキスト形式で確認するための 画面が表示されます。

う 温祉人村協振22.7.2 Microsoft Internet Explorer	
フィルの (第20) あ示の お示い かいこうの フールの ヘルブの ③ 第3 - 〇 - ※ 図 〇 〇 〇 〇 秋末 会 おいこう ④ ② - ⑤ 第 - 〇 〇 〇 〇	
アドス型 ご 時期 920 「「日本」の むけん 市 「「日本」の むけん 市	
1日11100011ま	
事業所参考 13-000000 事業所参考 ディーアイエスンジューション株式会社 ディーアイエスンジューション株式会社	
1239年中 入力内容場認識部に強む 123時単語を中止する	
・サイボルシー +ブライジーボルシー	
Copyreth(2) 2006 Japan National Council of Social Welfare Karlt Center for Social Service Human Resources. All Rights Resourced	
図 3.3-2 事業所マイページの抹消申請画面	
	[入力内容確認画面に進む]ボタン

内容の確認が終わったら、画面下部の[この内容で登録する]ボタンを押し、申請内容の登録を行って ください。

登録先の福祉人材センターが内容を確認後、承認を行います。なお、申請内容が承認されるまで、 数日かかることがあります。あらかじめご了承下さい。





抹消申請を行うと、以後事業所マイページにはログインができなくなりま す。

4. 求人票の管理

4.1. 求人票の新規登録を申請する

事業所マイページから求人票の登録申請を行うことにより、『福祉のお仕事』に求人票を掲載するこ とができます。

求人票の新規登録を申請するには、『事業所マイページ トップ画面』(図 4.1-1) で[求人票の申請] ボタンを押して下さい。

求人票の登録には、多くの記入欄への入力が必要となります。求人票の登録を途中で中止すると、入力内容は全て失われますので、参考文書をご確認いただき、あらかじめどの様な登録項目があるか下調べをした上で行ってください。

○ 福祉人村皆相ジステム - Microso ファイル(P) 編集(P) 表示(V) お見 (○ 戻る・○) · ★ ○ ◆	11 Internet Explorer	
	■ 2 時前 929	
▲祖のお仕事	***	
【事業所基本情報】 事業所書号	13-000698	
事業所名符 事業所基本情報最終更新日 事業所詳細情報最終更新日	ディーアイエスンリューション株式会社 ディーアイエスンリューション株式会社 2006年12月11日 2006年12月12日	
基本価額の修正	事業所基本情報を修正の描します。 センター・パングが承認すると基本情報が実更されます。 パスロードを実施します。	
バスワードの実更	ハーノーを次応がなくなったかくスワードは定期的に変更してください。 事実所でイベージ空換のは法を申請します。 「有効以また」が評価待ち」の求人業がある場合、事実所マイベージ空操は法の申請まで 見ません。	
事業所詳細情報の登録	事業所の特色や採用実体、労働条件、研修体制等の情報を入力、修正します。 空掛した情報は、「描述のお仕事」事業所検索で公開されます。	
求人業の申請 求人業の登録にあたって (参考)求人業の入力項目	いって、高の支持を申請します。 ンター・パングの手持ちとうない。 人事の支持申請さする時にように表始とれます。 人事の支持申請さする時にようが民みください。 人事の入力にあたっては、一学の特徴制度形を引ます。小学家前に入力する体験を下調	[求人票の申請]ボタンと参考文書へのリンク
(参考)ボ人高さの道訳語 (一切が表示されました	こたうえで入力をしてください。 エ	

図 4.1-1 事業所マイページ トップ画面

新しいウィンドウが開き『求人票の登録申請画面』(図 4.1-2)が表示されます。

求人票の登録申請画面は、ステップ・1~ステップ・6 までの 6 画面に分かれています。各ステップの 入力は 20 分以内に行って[次へ進む]ボタンを押してください。



[前に戻る]ボタンを押すと前のステップに戻り、入力をやり直すことができます。



各ステップの主な入力内容は下記の通りです。

ステップ	主な入力内容
1	職業紹介の取扱範囲等の確認
	ステップ・1 は職業紹介の取扱範囲についての説明と求人票の有効期限についての注意事 項を表示しています。必ず記載内容をご確認下さい。
	なお、職業紹介の取扱範囲は都道府県ごとに異なります。複数の都道府県に事業所マイ ページを登録されている事業所の方はご注意下さい。
2	募集職種・条件等の入力
	ステップ・2は募集する職種、雇用形態、必要な資格などに関する事項の入力を行います。
3	就業先事業所に関する情報
	ステップ・3は就業先の事業所に関する事項の入力を行います。
4	求人職種の賃金・勤務体制・社会保険等
	ステップ・4 は賃金、勤務体制、休日、社会保険などに関する事項の入力を行います。
5	応募方法・選考方法・その他
	ステップ-5 は応募方法、選考方法、募集期間、応募に関する連絡先、公開区分、その他 に関する事項の入力を行います。
6	入力内容の確認
	ステップ-6 は全ステップで入力した内容の確認画面です。ここで、テキスト表示される 全ての項目に入力漏れや誤りがないことを確認してください。

表 4.1-1 法人·事業所 CSV ファイル内容

ステップ-6で内容の確認が終わったら、画面下部の[この内容で登録する]ボタンを押し、申請内容の 登録を行ってください。

登録先の福祉人材センターが内容を確認後、承認を行います。なお、申請内容が承認されるまで、 数日かかることがあります。あらかじめご了承下さい。



求人票は、登録先の福祉人材センター・バンクによって承認された後、公 開区分にしたがってネット上に掲載されます。

4.2. 求人票の承認状況を確認する

申請中の求人票は承認状況を『事業所マイページ トップ画面』(図 4.2-1)の「申請中 求人票一覧」 で確認することができます。

登録先の福祉人材センター・バンクによって申請中の求人票が承認されると、承認された求人票は 「承認済 求人票一覧」に移ります。

🎒 猫袖人材情報システ	i <u>L</u> – Microsoft k	nternet Explorer							_ 0	x											
77イル① 編集①	表示(2) お気に2	りぬ ツール田 ヘルプ田								7								 	 	 	
🔁 🗛 = 🕥 - [x 🗈 🏠 ,	💭 検索 👷 お気に入り 🤞	8 🖉	- 🕹	11	-	11 38														
PFU2@		N -						• >	移動 ル	20								 	 	 	
で福祉のま	6仕事 -	\$6% *·	▶ 事業?	1⊽√~-	-71	ップ ・	よくある貨間	▶ 役立	0000									 	 	 	
*-1																					
【事業所基本情報】																		 	 	 	
事業所:	1号 1	3-000698																			
春葉所:	517	ディーアイエスソリューションキ	机合社	ディーア	117	e u a -	-ション株式会	17±	_												
東 里所基本情報	最終更新日 1	006年12月11日							_									 	 	 	
事業所詳細情報	最終更新日 4	006年12月11日																 	 	 	
基本情報	0條正	事業所基本情報を修正申請し 2ンター・バンクが承認すると	,ます。 基本価単	訪友更	ans	<i>t</i> .												 	 	 	
パスワードd	0支更	パスワードを変更します。 2キュリティ線保のためパスク	7-1123	e Mainte	T.		\$1.1.														
登錄抹滿(申請	事業所マイページ登録の鉄浦 海劫」または「採否待ち」の3 ません。	き 中間し れ人葉が	ます。 ある場合	. #	इ.त.र-।	ベージ型静林	(消の甲)	南まで									 	 	 	
事業所詳細情	報の登録	事業所の特色や採用実績、 全様した情報よ、「福祉のお1	∮働条件。 ±●」事業	研修体 K所検索	制第 で公開	の情報的 聞きれま	E入力、得正し す。	ます。										 	 	 	
求人悪の	ФI#	if規の求人業の登録を申請し	ます。	1++																	
(参考)求人業((参考)求人業)	10入力項目 1	2.シュー・ハンシが水起すると R人車の入力にあたっては一 S肉」たうえで入力肉」てくだ?	着からな 定の時間	日利限が	ありま	す。 む	ず事前に入力	する情報	を下調			• • •						 	 	 	
·水应消 求人言一 「未示順」「北宋区(*覧】 谷(赤松宅),て【→琴	「夏新」ボカンボウロックオペト	表示描述	変更した	-1. 4	8/D 15#	収分のす人											 	 	 	
素を表示することがで	(さます。 表示	·····································) <u>*</u>] 状態	区分	有効+	操否値ち 💌	-11	更新									 	 	 	
详细表示、修正、抹》	満、既存の求人素を	(再利用して新規に登録を行	う場合は	リストオ	目端の	素人来	番号をクリック	してくだる	3 110												
求人素養号	求人職種	雇用形態	芽英	応兼	紹介	採用	业终日	掲載	终了日												
1300-0612-00091	その絶	正瞭員	20	0	0	0	2006/12/11	1 2007/	02/20			• • •						 	 	 	
300-0612-00090	その他	王權與	20	0	0	0	2006/12/11	1 2007/	02/28	Λ											
							_	- 4		N								 	 	 	
										1											
・甲請甲 家人書一 センター・バンクが承 カスニンができます。	- 12 J 20していない申請1 「185」下げいの表示	です。リストの右端に「取り下」 ちなくなっていなに申請の取	力が表示	うされてい 単分する	いる間	は、クリ	リックすることで	「中」また月 1-51:6-1	関サ		1										
Eau.				****		-181 12		10.01780.			1										
申請区分 3	求人需番号	求人職種	雇用形	15		募集	中語日				1	а÷.									
新規申請 承認約3	は番号がありません	その他 正明	1A			4	20 2006/12/	/11 10	THE	X		L	承認済	求	人票	[-]	覧				
+サイトポリシー →ヲ	ライバシーボリシー				-							4						4			
Copyright(c) 2006 Jap	en National Council	of Social Welfare National Ce	nter for S	ocial Ser	rvice I	Human P	lesources. All I	Rights Re	eserved			Ч	申請中	求	人票	[-]	覧				
() パージが単三くわせい	•							(~.L.1.2.4	L	-		1					_	.			
A strate to the state	~						1	U/F247	P	12											

図 4.2-1 事業所マイページ トップ画面

申請を取り下げたい場合は、[取り下げ]リンクを押すことにより、取り下げることができます。但し、 登録先の福祉人材センター・バンクによって保留されている求人票は取り下げることができません。

4.3. 求人票の登録内容を確認する

登録先の福祉人材センター・バンクによって承認された求人票の内容を確認するには、『事業所マイページ トップ画面』(図 4.3-1)で内容を確認したい求人票の[求人票番号]リンクを押してください。



27-102 1 <th>🎒 猫徒人材情報システム - Microse</th> <th>ft Internet Explorer</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	🎒 猫徒人材情報システム - Microse	ft Internet Explorer				1				
Image:	ファイル(1) 編集(1) 表示(1) おり	に入り(白) ツール(D) ヘルプ(日)			A 7					
Product Difference California California Control California	🙆 🗛 • 🕤 • 🙀 😰 🏑	🗋 💭 検索 🔶 お気に入り 🎜	h 🚓 - 📐 🕫	n - 🗖 🛍 🤐						
	786200	Version Notice of C			👻 🎦 \$8.45 UD-20					
• ARTO-0-19-19-19-2-00-2004 • ARTO-0-19-19-19-00-2004 • ARTO-0-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-	1000									
福祉の3付まる C1 C2 C2 C2 S2	<u></u>		事業所マイページ	・トップ ▶よくある 質問	問┃▶ 役立つリンク					
日本の 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の時間 日本の間	く福祉のお仕事	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								
日本日本 <	*-4									
東京市寺市 10-00004 東京市 10-00004 東京市 10-00004 市 100004 市 100004 東京市 10-00004 東京市 10-00004 東京市 10-00004 東京市 10-00004 東京市 10-00004 東京市 <th>【事業所基本情報】</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th> </th>	【事業所基本情報】									
事業用の時 デーーアイロス/3/- 1/2/研究計算 デーーアイロス/3/2 ション/ 1/2/2 事業用目接場情報 が 第日 2004 01 2 301 10 10 第二日 14 10 2 10 10 第二日 14 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	事業所並号	13-000698								
単本用合生物時間合い 写いの4012/011日 回の4012/011日 車用価量の目 回の4012/011日 車用価量の目 ビンターいしいが加速がなるまま解除に変更して、 いたりーいしが加速がなるまま解除に変更して、 ジェビスーロであるとなき解除して変更して、 ジェビスーロであるとなき解除して変更して、 ジェビスーロであるとなき解除して変更して、 ジェビスーロであるとなき解除して変更して、 ジェビスーロであるとなき解除して変更して、 ジェビスーロであるとなき解除して変更して、 ジェビスーロであるとなき解除して変更して、 ジェビスーロであるとなき解除して変更して、 ジェビスーロであるとなき解除して、 を取りたいためたして、 ジェビスーロであるとなき解除して、 を取りたいためたして、 ジェビスーロであるとなきがないたいためまま算用を実でいたのによるます。 シェビスーロであるとなきがないためて、 を取りたいためたして、 ジェビスーロであるとなきがないためて、 マレビスーロであるとなきがないためて、 シェビスーロであるとなきがないためて、 シェビスーロであるとなきがないためて、 シェビスーロであるとなきがないためて、 シェビスーロであるとなきがないためて、 シェビスーロであるとなきがないためて、 シェビスーロであるとなきがないためて、 シェビスーロであるとなきがないためて、 シェビスーロであるとなきがないためて、 シェビスーロであるとなきがないためて、 シェビスーロであるとならがないためて、 シェビスーロであるとならかないためで、 シェビスーロであるとならがないためて、 シェビスーロであるとならがないためて、 シェビスーロであるとならがないためて、 シェビスーロであるとならがないためて、 シェビスーロであるとならがないためて、 シェビスーロであるとならがないためて、 シェビスーロであるとならがないためて、 シェビスーロであるとならがないためて、 シェビスーロであるとならがないためて、 シェビスーロであるとならがないためで、 シェビスーロである シェビスーロであるとならがないためで、 シェビスーロであるとならがないためで、 シェビスーロである シェビスーロであるとならがないためで、 シェビスーロであるとならがないためで、 シェビスーロであるとならがないためで、 シェビスーロであるとならがないためで、 シェビスーロである シェビスーロであるとならがないためで、 シェビスーロである シェビスーロであるとならがないためで、 シェビスーロであるとならがないためで、 シェビスーロである シェビスーロである シェビスーロである シェビスーロである シェビスーロである シェビスーロである シェビスーロである シェビスーロである シェビスーロである ・ シェビスーロである ・ シェビスーロである ・ シェビスーロである ・ シェビスーロである ・ シェビスーロである ・ シェビスーロである ・ シェビスーロである ・ シェビスーロである ・ シェビスーロである ・ シェビスーロである ・ シェビスーロでので、 シェビスーロでのでので、 シェビスーロでのでので、 シェビスーロでのでのでので、 シェビスーロでのでのでので、 シェビスーロでのでのでので、 シェビスーロでのでのでのでのでのである ・ シェビスーロでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	事業所名称	ディーアイエスソリューション株	式会社 ディーアイエ	にスソリューション株式	会社					
事業用設備機構成 での時ないたりの目 第二日日の信用 第二日の日の目の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日	事業所基本情報最終更新日	2006年12月11日								
東京県本は銀行正年に、 いついいではないます。 東京にかいまままで、 いついいではないます。 120-1002日 「ロクいかなままた」、 120-1002日 「ロクいかなままた」、 120-1002日 「ロクいかなままた」、 120-1002日 「ロクいかなままた」、 120-1002日 「ロクいかなままた」、 120-1002日 「ロクいかなままた」 120-1002日 「日本のしたいたままた」 120-1002日 「日本のしたいたままた」 120-1002日 「ロクいたまままた」 120-1002日 「ロクロ 12000日 120-1002日 「ロクロ 120001日 120-10021日 「ロクロ 12001日 <td>事業所詳細情報最終更新日</td> <td>2006年12月11日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	事業所詳細情報最終更新日	2006年12月11日								
またいー・バングが確認するとなるも能したまたれます。 パンワードの変更 ・ロンリー・バングが確認するとなるも能したまた。 ・ロンリー・バングが確認するとなるも能したまた。 ・ロンリーは、現地のこかしたの、意味を用いていた。 ・ロンリーは、現地のこかしたの、意味を用いていた。 ・ロンリーは、現地のこかしたの、意味を用いていた。 ・ロンリーは、現地のこかしたの、意味を用いていた。 ・ロンリー・ビンジが確認するとないた ・ロンリー・ビンジが確認するとないた ・ロンリー ・ロンリー・ビンジが確認する ・ロンリー・ビンジが確認する ・ロンリー・ ・ロンリー ・ロ ・ロ ・ロ		· 本意所基本体解析设置面体。	ent.							
11/10 ⁻ (12,20) 11/20 ⁻ (12,20) <	基本情報の修正	センター・バンクが承認すると基	本価報が支更され	ます。						
単数目表面で目 Barry (1	パスワードの実更	パスワードを変更します。	一内は定期的に来る	用ってください。						
型数目: 「素加設主力はTailEn(%)(D)(次入型)(%)(D)(%)(A)(%)(S)(A)(%)(S)(A)(%)(S)(A)(A)(%)(A)(%)(S)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)		事業所マイページ発動の技術が	甲酸します。	0000000						
事業の目接場報告の登録 事業の合わたやい年期業業(当会会はます。 たいうけいこの方法算法を支払なりまま。 たいうけいこの方法算法をないます。 たいうけいこの方法算法をないます。 たいうけいこの方法算法をないます。 たいうけいこの方法算がをないます。 たいうけいこの方法算がをないます。 たいうけいこの方法算がをないます。 たいうけいこの方法算がをないたない。 本市場 [を通じる(知道) たいうけったまたれていまま。たい、他のは無ないのかよ 生またからこのできびる。 本市場 [を通じる(知道) たいうけったまたれていままま。たい、他のは無ないかった またからできびっていた。 本市場 [を通じる(知道) たいうけいたまたたれていままま。たい、かったもほかです。 たいうけいたいのかままを目前し、いたななのかった。 本市場 [を通じる(知道) たいうけいたまたたれていた思想。たいいたなない、 本市場 [を通じる(知道) たいうけいたまたたれていた思想。たいいたいていたさい。 日本日本 本市場 [を通じる(知道) たいうけいたまたたれていた思想。たいいたいでのうけいたまたたれていた思想。たいいたいでのうけいたいたい ないたいのうけいたいのかままでは、「たいたい」」 「世界(本) 「たいたい」」 日本日本 本市場 [を通じる(知道) たいたいた思想。たいいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた	登録抹満の申請	「有効」または「採否待ち」の求 きません。	人意がある場合、著	事業所マイページ登録	抹消の申請まで					
東京の大阪福祉の1000年間 登録した (福祉の方住 副) 事務/位業で公開かれます. 東人本の9時 Findors Acco 没有おきします。 「金田山」 Findors Acco 没有おきします。 (金田山」) アメールの2013/2013/2014/2014/2014/2014/2014/2014/2014/2014	東京部は1444年の市場	事業所の特色や採用実績、労	康条件、研修体制?	等の情報を入力、停正	します。					
工人型の中国 特徴の大型の各野を約1.41. (1990) パンプロクレングの第日 特徴の大型の各野を約1.42. (1990) パンプロクレングログロシングのクロシングの中国 「日本の人力に売たっては一定の時間解除があります。さず多約に入力する情報を下展 (1990) パンプロクレックプロシング・パンプロクレングト、ディングロシンでは2000 (1990) パンプロクレックプロシング・パンプロクレングト、ディングロシンでは2000 「日本の人力に売たっては2000) パンプロクレックプロシング・パンプロシン (1990) パンプロクレックプロシング・パンプロクレックプロシング・パンプロシン (1990) パンプロクレックプロシング・パンプロシング・パンプロシン (1990) パンプロクレックプロシング・パンプロシン (1990) パンプロクレックプロシング・パンプロシン (1990) パンプロクレックプロシング・パンプロシン (1990) パンプロクレックプロシング・パンプロクレックプロシング・パンプロシン (1990) パンプロクレックプロシング・パンプロクレックプロシング・パンプログロ (1990) パンプロクレックプロシング・パンプログロ (1990) パンプロクレックパングロシング・パンプログロ (1990) パンプロクレック (1990) パンプロクレックパン (1990) パンプロクレックパン (1990) パンプロクレック (1990) パンプロクレックパン (1990) パンプロクレック (1990) パンプロクレック (1990) パンプロ (1990) パンプロクレック (1990) パンプロクレック (1990) パンプロ (1990) パンプロクレック (1990) パンプロクレック (1990) パンプロ (1990) パンプロクレック (1990) パンプロ (1990) パンプロクレック (1990) パンプロ (1990) パンプロクレック (1990) パンプロ (1990) パン		・ 登録した情報は、「福祉のお仕	●」事業所検索で2	公開されます。						
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	学人更介面は	新規の求人業の登録を申請しま	tt.							
(金装工業のシス加加) ※人感の人力加入でなたい。 (金装工業のシス加加) (金えンスネンカルしてなない。 (金装工業のシス加加) (金上ンスネンカルしてなない。 (金装工業の) (金上ンスネンカルしてなない。 (金装工業の) (金上ンスネンカルしてなない。 (金装工業の) (金上ンスネンカルしてなない。 (金装工業の) (金融の) (金装工業の) (金融の) (金装工業の) (金融の) (金装工業の) (金装工業の) (シンマンの) (マンロ) (シンマンの) (マンロ) (シンマンの) (シンロ)	0.0000000000	センター・バンクが承認すると有	かとなります。							
1 金辺山 (本田山), (甘椒区の) 8番瓶は(*一)(其料は52)を2019/075と表示線を変したり、他のけ椒区分の水人 変表示するこかできます。 、米川湖 (数日(山和)(年)へ川) 2 (甘塩ご分)(有為: 年夏雨) 1 建築元 (夏季市)(第二2022) 1 次 1 建築元 (夏季市)(第二2022) 1 次 1 建築元 (夏季市)(第二2022) 1 次 1 東美田 (夏季市)(第二2022) 1 次 1 東美田 (夏季市)(第二2022) 1 次 1 東美田 (夏季市)(第二2022) 1 次 1 日本 1 日本 1 日本 1 日本 1 日本	(参考)家人園の入力項目 (参考)家人園での選択時	求人素の入力にあたっては一覧 べをしたうえで入力をしてくだき。	の時間制限があり	ます。必ず事前に入り	力する情報を下調					
1 金田県 平人島 = 1 (1 金田県 平人島 = 1) (1 金田県 小田島 (1 - 1) 1 (1 田屋) (1 金田) 小田島 (1 - 1) 1 (1 田屋) (1 金田) 小田島 (1 - 1) 1 (1 田屋) (1 金田) 小田島 (1 - 1) 1 (1 田屋) (1 金田) 小田島 (1 - 1) 1 (1 田屋) (1 金田) 小田島 (1 - 1) 1 (1 田屋) (1 金田) 小田島 (1 - 1) 1 (1 田屋) (1 金田) 小田島 (1 - 1) 1 (1 田屋) (2 - 502 - 502) 1 (1 田 E) (2 - 502 - 502) 1 (1 田 E) (2 - 502 - 502) 1 (1 田 E) (2 - 502 - 502) 1 (1 田 E) (2 - 502 - 502) 1 (1 - 502 - 502) (2 - 502 - 502) 1 (1 - 502 - 502) (2 - 502 - 502) 1 (2 - 502 - 502) (2 - 502 - 502) 2 (2 - 502 - 502) (2 - 502 - 502) 2 (2 - 502 - 502) (2 - 502 - 502) 2 (2 - 502 - 502) (2 - 502 - 502) 2 (2 - 502 - 502) (2 - 502 - 502) 2 (2 - 502 - 502) (2 - 502 - 502) 2 (2 - 502 - 502) (2 - 502 - 502) 2 (2 - 502 - 502) (2 - 502 - 502) 2 (2 - 502 - 502) (2 - 502 - 502) 2 (2 - 502 - 502) (2										
「素売福」、は11回、(1・塩草は)が多ンをクリックすなと表示機能変更したり、他のはWE (1)のコス (1)の「(1)の「(1)の」) 「塩屋(1)の「(1)の」) 「塩屋(1)の「(1)の」) 「塩屋(1)の「(1)の」) 「塩屋(1)の「(1)の」) 「塩屋(1)の「(1)の」) 「塩屋(1)の「(1)の」) 「塩屋(1) 「日本(1)の「(1)の」) 「北田区 (1)の「(1)の」) 「北田区 (1)の「(1)の」) 「北田区 (1)の「(1)の」) 「塩屋(1)の」 「塩屋(1)の」 「日本(1)の「(1)の」) 「北田区 (1)の「(1)の」) 「北田区 (1)の「(1)の」) 「北田区 (1)の「(1)の」) 「山田区 (1)の」) 「山	【 承辺済 求人素一覧 】									
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「表示順」、「状態区分」を指定して「	一覧更新」ボタンをクリックするとま	(示順を実更したり、	他の状態区分の求人						
1 日本の、単に、加速の、小型を含料用、て新用に含沸を行う場合は、U2となどのであります。ないの、小型を含くいったください。 ホース電々 ホース電々 ホース電々 ホース電々 ホース電々 市 1 1 1 <th>素を表示することができます。</th> <th>■〒10 登録日(陸順)(新->10)</th> <th>151817.4</th> <th>> 本効+ 経済値内 📼</th> <th>一覧更新</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	素を表示することができます。	■〒10 登録日(陸順)(新->10)	151817.4	> 本効+ 経済値内 📼	一覧更新					
田康志元、歴記、歴記、暦2007人間を有4時に全部時に全部を行う場合は、リンナな転の水人着きゃやレッカンででない、 <u>ネ人業幸や</u> <u>ネ人業本や</u> <u>ネ人業本や</u> <u>ネ人業本や</u> <u>ネ人業やや</u> <u>ネ人業やや</u> <u>ネ人業や</u> <u>マトル</u> <u>マトル</u> <u>マトル</u> <u>マトル</u> <u>マトル</u> <u>マトル</u> <u>マトル</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u> <u>マール</u>		EDUM Lacing comes car 1, 107	10.0216.7	1 mm - marris 2						
水人車車 東用肥屋 事業 下番 主体 日本 主体 1202-0512-00001 マクカ ククカ ククカ 2000/12/11 1007/02/20 1002-0512-00000 マクカ ア ア 日本 日本 1002-0512-00000 マクカ ククカ ククカ 2000/12/11 1007/02/20 1002-0512-00000 マクカ ア 日本 日本 日本 1002-0512-00000 マクカ ア 1000/12/11 1007/02/20 1003 ア 日本 日本 1000/12/11 1007/02/20 1003 ア 日本 日本 1000/12/11 1007/02/20 1003 日本 日本 日本 1000/12/11 1007/12/11 1003 日本 日本 日本 1000/12/11 1007/12/11 1003 日本 日本 日本 1000/12/11 1007/12/11 1004 日本 日本 1000/12/11 100/12	詳細表示、母正、技済、既存の求人	、素を再利用して新規に登録を行う	場合は、リスト左端	の求人素番号きクリッ	うしてください。					
320-0312-03021 マウト 王専県 20 0 0 2000/12/11 1007/02/28 1000-0512-00029 マウト 王専県 20 0 0 0 2006/12/11 1007/02/28 1000-0512-00029 マウト 王専県 20 0 0 0 2006/12/11 1007/02/28 1000-0512-00029 マウト 王専県 20 0 0 0 2006/12/11 1007/02/28 1000-0512-00029 マウト アクリ 日本 1 1 1 1 1000-0512-00029 マウト アクリ 1 1 1 1 1000-0512-0002 アクリ アクリ 1 1 1 1 1000-0512-0500-0500-0500-0500-0500-0500-	求人原番号 求人聽	種 雇用形態	芽葉 応募 紹	介 採用 登納日	播散終了日					
100-0512-00002 そり後 王福県 20 0 0 2006/12/11 100/12/22 110 日本 日本 日本 10 0 0 2006/12/11 100/12/22 110 日本 日本 日本 10 0 0 2006/12/11 100/12/22 111 日本 日本 日本 10 0 0 2006/12/11 100/12/22 112 日本 日本 日本 10 10/12/11 10/12/11 10/12/11 112 日本 日本 日本 10 10/12/11 10/12/11 10/12/11 113 日本 日本 日本 10 10/12/11 10/12/11 10/12/11 114 日本 日本 10 10/12/11 10/12/11 10/12/11 10/12/11 114 日本 日本 10 10/12/11 10/12/11 10/12/11 10/12/11 114 日本 <	1300-0512-00091 そり絶	正瞭員	20 0	0 0 2006/12	11 2007/02/28	· ·-				
1 (中国中: 求人書一覧) 1 () () () () () () () () () () () () ()	200-0612-00000 2 5 8	760	20 0	0 0 2006/12/	94,40	1				
【 中語中 求人景一覧】 ビジラー・ビングが通知、たいはい中語です、リストのを調べたり、淡点素がなかったとて申請変更いな かったができずす。「取り下けの表示がないなった以論に申請いたり、減点者増する場合には、ビジラー・ビンプス的はご 満端に えない。 申請区力 求人最佳章 東京田和学校のありません。その他 夏田和 夏田子が、サブラインシー・ジライ・ジシー・ 日 Copyretfic2 2000 Jugan National Cancel of Social Weifare National Center for Social Service Human Resources. National Resources 日 【 インがあったればした 「 インがあった」	THE WERE COME	- 10	20 0	0 0 2000/12/	有効	\ . _				
C 伊藤中 求人馬一覧 1 ビジラー・ジンガボ海辺、ていないや単正す、リストの右端に 取り下げが表示されている顔は、ウソックすることで考理を用いた めるこができます。1801 Fび1の 表示がなくなっては国にや単いたり、海、を考慮すと集合には、センター・リンプにはご薄く アクトリンク 中国E2 次 水 八馬車舟 中国E2 次 水 八馬車舟 中国E2 次 水 八馬車舟 マクボードジングがきのとびます。1801 Fび1の 表示がなくなっては国にやかいた。第二年月 20 2006/12/11 FT ポリント・プライバシー キジシー・シブライバシーキジシー Converting 2005 Japan National Counce of Social Weiferse National Center for Social Service Human Resources. This child Feering 20 Converting 2005 Japan National Counce of Social Weiferse National Center for Social Service Human Resources. This child Feering 20 Converting 2005 Japan National Counce of Social Weiferse National Center for Social Service Human Resources. This child Feering 20 Converting 2005 Japan National Counce of Social Weiferse National Center for Social Service Human Resources. This child Feering 20 Converting 2005 Japan National Counce of Social Weiferse National Center for Social Service Human Resources. This child Feering 20 Converting 2005 Japan National Counce of Social Weiferse National Center for Social Service Human Resources. This child Feering 20 Converting 2005 Japan National Counce of Social Weiferse National Center for Social Service Human Resources. This child Feering 20 Converting 2005 Japan National Center for Social Service Human Resources. This child Feering 20										
【 (単理学 求え高=覧 】 ビジッージングがまた(1)(は)・単草です、リストのを加入 PJ 下げがまたされている増え、ジックすることで単語変則で めることができます。「取り下げ」の表示がなくなっては温に単いたり、湯、さきまする場合には、ビジター・リジスに対応ご達な 来見 単語(日本) 学校(ボンジン・ジジー) 「日本) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1						\		7-14-6-5		
ビジターバンが赤銀2, ていない単度です。リストの右部、ビリドリがあまたれている間は、シリンクするとそで単態表明で めったができず。 (家) ドリバカ 最新かななっていば加に単語・N1 (A) 巻き 繋ぎう 場合には、センター パンス SHILE (法認 SHA ださい、 中国 E2 2 本 人 毎年 室内 2 2 0 2006/12/11 IDU E1 ・サイトポリシー ・ ナライバシー ポリシー Copyretric 2005 Japan National Council of Social Weitzer National Center for Social Service Human Resources. An Muniter Reserved マインが株示的は、	【 申請中 求人需一覧 】					Ч	L一覧史新	」ホタン	I	
Convertice 2006 Japan National Council of Social Weifare National Center for Social Service Human Resources. National Reserved Convertice 2006 Japan National Council of Social Weifare National Center for Social Service Human Resources. National Reserved Convertice 2006 Japan National Council of Social Weifare National Center for Social Service Human Resources. National Reserved Convertice 2006 Japan National Council of Social Weifare National Center for Social Service Human Resources. National Reserved Convertice 2006 Japan National Council of Social Weifare National Center for Social Service Human Resources. National Reserved Convertice 2006 Japan National Council of Social Weifare National Center for Social Service Human Resources. National Reserved Convertice 2006 Japan National Council of Social Weifare National Center for Social Service Human Resources. National Reserved	センター・バンクが承認していない	調です。リストの右端に、際リ下げ	」が表示されている	間ま、クリックすること	で申請を取りや					
中国日本 東水志豊寺 水人豊幸 東水志豊寺 水人豊幸 東京 中国日 1 <	ださい。	たっかぶつよう しいの前に 単 間の いでり	18U28290181	arcia, 67317	CUCRISEC 38187					
新興専編 単辺和は参考がありません その他 正意見 20 [206/12/11 取り正式 サイトポリシー シナライバシーポリシー Copyrept162 2008 Japan National Council of Social Weitrere National Center for Social Service Human Resources. Reviewite Reserved All-2008 Japan National Council of Social Weitrere National Center for Social Service Human Resources. Reviewite Reserved All-2008 Japan National Council of Social Weitrere National Center for Social Service Human Resources. Reviewite Reserved	申請区分 求人票番号	求人繼種	雇用形式	新業 中語	8	1	T I Is data and Al		A	
サイトポリシー ト サライバシーポリシー Copyretric 2006 Upen National Council of Social Weifare National Center for Social Service Human Resources. Alkehits Reserved	新規申請 承認約は番号がありま	せん その他 正聴り	4	20 2006/1:	2/11 IN FIT	М	【状態区分	」セレクトボッ	クス	
Copyretrici 2000 Japan National Council of Social Weitere National Center for Social Service Human Resources: Provintis Reserved スープが表示されました	▶ #-A #U/2 ► ■ #=-A (2) = #U	(i)=		\sim						
uopymmer Jako Japan nanonal Joanes of social weitere national Center for Social Service Human Resources. And interview III (水人票番号]リンク	entry - exercit - even	e and a standard s								
	Copyright(c) 2006 Japan National Co	uncil of Social Welfare National Gent	ar for Social Service	e Human Resources. A	wants Reserved.		【本 】 重 采	号コリンク	- 1	
	こ ページが表示されました				イントラネット		「小八六甘	27727		

図 4.3-1 事業所マイページ トップ画面

『求人票詳細閲覧画面』(図 4.3-2) が表示され、求人票の登録内容が表示されます。



さらに詳しい登録内容を表示するには、[詳細表示する]リンクを押してく ださい。登録されている求人票の全項目が表示されます。

テイル(日) 編集(日) 表示()		
FL2(D)	S (1) > (22 - 22 - 22 - 22 - 22 - 22 - 22 - 2	20
福祉のお仕		
《人 書詳編圓覧		
求人震情職】		
求人愿番号	1300-0612-00092	
状態区分	有 20	
求人職種	その他	
雇用形態	上際具	
#未 (1.5)	20	
#87F		
10.99		
58/10	•^	
有的期間	2007年02月28日	
要果終了日	2007 #02 月28日	
	詳細表示する	
修正	京人軍の内容を総正します。	N
採言入力	採用が一部決まったが、まだ全て確定していない場合は、こちらから入力してください。	
募集終了	基果だ終了します。一旦終了すると、再度掲載するためには、改めて新娘(再利用可)に登録 する必要があります。	
再利用新規	この求人業の内容をエピーして、新規求人の登録申請ができます。 (コピーデータの内容を停止して登録申請もできます)	「詳細表示する」リンク
ナイトボリシー ・ブライバら	ンーポリシー -	
opyright(c) 2006 Japan Natio	onal Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources. All Rights Reserved.	

[メニュー]ボタンを使用すると、求人票に関する各種機能の画面にリンクします。各[メニュー]ボタンの右に詳しい説明を表示していますので、ご確認下さい。各メニューの詳細については、それぞれの機能のマニュアルを参照してください。

[修正]ボタン	求人票の修正を申請します。 詳細は【4.4 求人票の修正登録を申請する】をご覧下さい。
[採否入力]ボタン	現在までの採用人数を入力します。 詳細は【4.5 採否を入力する】をご覧下さい。
[募集終了]ボタン (状態区分が「有効」のとき のみ表示)	求人の募集を終了し、ネット掲載を終了します。このボタンを押す と求人票の状態区分は「採否待ち」になります。 詳細は【4.6募集を終了する】をご覧下さい。
[抹消申請]ボタン (状態区分が「採否待ち」の ときのみ表示)	確定した採用人数を入力し、求人票の抹消を申請します。 詳細は【4.7 求人票の抹消登録を申請する】をご覧下さい。
[再利用新規]ボタン	この求人票をコピーして、新しく求人票の登録を申請します。コピ ーデータの内容を修正することもできます。 詳細は【4.8既存の求人票を再利用して新規登録の申請をする】をご 覧下さい。

表 4.3-1 求人票詳細閲覧画面のメニューボタン

4.4. 求人票の修正登録を申請する

状態区分が「有効」の求人票は、登録内容の修正を申請することができます。

求人票の修正登録を申請するには、『求人票詳細閲覧画面』(図 4.4-1)で[修正]ボタンを押して下さい。

₩ 状態区分が「有効」の求人票以外は、[修正]ボタンが無効になっています。



新しいウィンドウが開き『求人票の登録申請画面』(図 4.4-2)が表示されます。

求人票の修正登録の方法は、新規登録の場合と全く同じです。詳しくは、【4.1 求人票の新規登録を 申請する】をご覧下さい。



求人票の修正では、「募集人数」「募集期間」の変更はできません。

これらの項目を変更する必要がある場合は、再利用新規登録をご利用下さい。再利用新規登録の詳 しい説明は【4.8既存の求人票を再利用して新規登録の申請をする】をご覧下さい。

4.5. 採否を入力する

状態区分が「有効」または「採否待ち」の求人票は、採否の入力を行うことができます。

採否を入力するには、『求人票詳細閲覧画面』(図 4.5-1)で[採否入力]ボタンを押して下さい。

状態区分が「有効」または「採否待ち」の求人票以外は、[採否入力]ボタンが無効になっています。

福祉人材情報システム - M	crosoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(√	お気に入り(4) ツール(1) ヘルプ(4) 🥂	
🔁 हरु - 🕞 - 💌 💈	🔥 🔎 🛤 👷 850230 🔗 🔝 - 🦲 🛍 🐁	
1FL2@	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
「福祉のお仕	■ **東府マイページトップ↓・太(ある)東向↓・ 役立つジンク	
R人票詳細問覧		
求人责情释】		
学语派人求	1300-0612-00092	
状態区分	有25	
求人職種	その他	
雇用形態	王嘹興	
蒜葉	20人	
紹介	٨٥	
応募	0人	
採用	0.4	
登錄日		
有効期限	2007年02月28日	
蔡集終了日	2007年02月28日	
	証確表示する	
修正	求人栗の内容を修正します。	
採苦入力	採用が一部決まったが、まだ全て確定していない場合は、こちらから入力してください。	
蔡集終了	第条を終了します。 見終了すると、再度掲載するためには、改めて新規(再利用可)に登録 する必要があります。	
再利用新規	この求人業の内容を元ピーして、新規求人の登録申請からさます く元ピーデータの内容を修正して登録申請もできます>	「採否入力」ボタン
・小ボリシー ・ブライバン		
opyright(c) 2006 Japan Natio	nal Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources. All Rights Reserved.	

図 4.5-1 求人票詳細閲覧画面

『採否登録画面』(図 4.5-2)が表示されますので、[採用人数]入力欄に現在までの採用人数を入力 し、[次に進む]ボタンを押して下さい。

2 備住人付着相ジスク ファイル(E) (設置(E))	A - Hicrosoft Internet Explorer	
C MO CO C		
PEDAD	💌 🔛 1939	
6	● 事業所マイページトップ 1 よくある質問 1 役立つリンク	
「と福祉のお	6仕事 4000000000000000000000000000000000000	
報告意錄		
101.004.0	1900-0619-00000	
22人間留号	20 m	
夏用形態	IRA	
基集人致	20 人	
応募人数	0.A	
	10 人	
採用人数	※これまでに入力された採用扱の合計を表示しています。 ※新たに採用扱の合計を表示しています。	
最終入力日		
有効期限	2006年12月13日	
萘集終7日	2006年12月13日	
1.000	Ran & Addie Web	
70,21083	載7,00 代期に供す	
トサイトボリシー トラ	ライパシーポリシー 🗧	
Annulated a state of the	en National Assential of Control Ministra Mational Constanting Control Constant Manager Descences. Mit Disker Descenced	
Copyrighter 2000 Jap	an neronal council of occial weitare national center for occial ophyce human hesources. All highlig heserves,	
	5 S. J. 152al	
Net and a subsect later		
	図 4.5-2 採否登録画面	

入力内容をテキスト形式で確認するための確認画面が表示されます。内容の確認が終わったら、画面下部の[この内容で登録する]ボタンを押し、登録を行ってください。



採用人数は何度でも上書更新が可能です。採用人数が増減した場合は、この操作を繰り返し行ってください。

4.6. 募集を終了する

募集の終了は、募集期間の終了日(募集期間が随時の場合は、新規登録の申請日起算で翌々月末) に自動的に行われますが、採用人数が募集人数に達した際などは、手動で募集を終了することもで きます。

求人票の募集を終了すると、ネット上に求人票が掲載されなくなります。募集を終了するには、『求 人票詳細閲覧画面』(図 4.6-1) で[募集終了]ボタンを押して下さい。



■福祉人材情報システム - M	ticrosoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(y	/ お気に入り(4) ツール(1) ヘルプを)	
🕽 हरु • 🕤 - 💌 💈) 🏠 🔎 dette 🧙 dettach to 🊱 🍰 🗟 - 🍡 🔟 - 🛄 🎇 🖏	
\$V.2@	● 1946 リンク	
~	× -	
「福祉のおける	■ ● 事業所マイページトップ [▶ よくある質問] ▶ 役立つリンク	
《人恋詳細問覧		
求人愿番号	1300-0612-00092	
状態区分	有 25	
求人職種	その他	
雇用形態	正暗典	
芽集	20人	
紹介	0人	
応募	人0	
採用	0人	
聖錄日		
有効期限	2007年02月28日	
蔡集終了日	2007年02月28日	
	詳細表示する	
修正	求人悪の内容を修正します。	
採否入力	「採用が一部決まったが、まだ金で確認していない場合は、こちらから入力してください。	
募集終了	第二〇〇〇一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
再利用新規	この家人業の内容をゴビーして、新規家人の登録申請心できます。 (コピーデータの内容を成正して登録申請もできます)	「首告幼フコギカト」
		「寿耒於」」ハジノ
・小ボリシー → ブライバ	yーポリシー 🗖	
pyright(c) 2006 Japan Natio	onal Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources. All Rights Reserved.	

[募集終了] ボタンを押すと、登録先の福祉人材センター・バンクの承認を経ず、求人票の掲載が終了し、自動的に『求人票の抹消申請画面』(図 4.7-2) に移動します。

採否が確定していない求人は、抹消ができないため、まだ採否が確定していない場合は[メインメニ ューに戻る]ボタンを押して下さい。



募集が終了した求人票の状態区分は「採否待ち」になります。状態区分を 再び「有効」に戻すことはできません。

4.7. 求人票の抹消登録を申請する

状態区分が「採否待ち」の求人票は、採否の確定と共に抹消登録の申請をすることができます。求 人の採否が確定したら、速やかに抹消登録の申請を行うようにしてください。

求人票の抹消登録を申請するには、『求人票詳細閲覧画面』(図 4.7-1) で[抹消申請]ボタンを押して下さい。



📲 福祉人材情報システム - M	icrosoft Internet Explorer	
7ァイル(E) 編集(E) 表示(V)) お気に入り(4) ツール(1) ヘルプゼ) 🥂	
😋 🗷 · 🕗 · 💌 💈	🔥 🔎 een: 👷 brucho 🤣 😪 - 🦢 🐷 - 🔜 🏭 🦓	
PHU2(D)	💌 🎦 1546 1759	
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	× •	
	■ 本業務マイページトップ   )よくある質問   ) 役立つリンク	
12 A 10 IT 14 (R) 52		
and the second s		
[宋人常情報]	1300-0612-00092	
11000	1300-0012-00032	
10.101と.71	350170 (1080) (1080) 200	
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	108	
38.98	299.4	
67.00 62.00	0.4	
*0.71	0.4	
12 00	0.4	
500 長藤日		
10.14 LECE	2006 012 812 0	
	2006年12月13日	
09-380 07: 1 LL	正統表示する	
作正	家人業の内容を修正します。	
採香入力	採用が一部決まったが、まだ全て確定していない場合は、こちらから入力してください。	
纬间甲语	また、夏の抹清愁します。 	
20 C 1 50 W. 10	しの次人裏の内容をコピーして、新規求人の登録申請ができます。	――   [抹消申請]ボタン
西村田和規	」 〈コピーデータの内容を修正して登録申請もできます〉	
▶サイトボリシー →ブライバシ		
Copyright(c) 2006 Japan Natio	nal Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources. All Rights Reserved.	
	<u>×</u>	
บ้	📃 🚺 🔛 ተጋትንትንት 🥂	

#### 図 4.7-1 求人票詳細閲覧画面

『求人票の抹消申請画面』(図 4.7-2) が表示されますので、採用人数などを入力し、[次に進む]ボ タンを押して下さい。

通福祉人材価格システム、	- Microsoft Internet Explorer			
ファイル(1) 編集(1) 表示	〒22 お気に入り(4) ツール(1) へル	760	47	
🕝 हरु • 🐑 - 💌	😰 🐔 🔎 枝素 📩 お気に入	• 🚱 🍰 🛎 · 🛄 🛍 🕉		
	+=	▶事業所マイページトップ┃▶よくある質問	<ul> <li>           移動</li></ul>	
求人語の登録				
求人票番号	1300-0612-00092			
求人職種	その他			
雇用形態	正瞭員			
<b>芬集</b>	20人			
応募	人 0			
これまでの採用人数	0人			
受持日				
有効期限	2006年12月13日			
蔡集終了日	2006年12月13日			
この求人裏の募集を終了し	しました。採用人数を入力してください。	•	詳細表示する	
まだ採否が確定していない	い場合は、確定後に入力してくだきい。	メインメニュ	6页3	
採否が確定している場合に	は採用人数を入力して「次に進む」ボタ	ンを押してください。		
最終的に福祉人材センタ た人数	ー・パンクの紹介応兼編により採用し	<ul> <li>○ 人</li> <li>※これまでに入力された採用人数が表示されま く上書してください。&gt;</li> </ul>	<i>t</i> .	
最後に採否を入力した日				
参考までに福祉人材セン 採用した人数を入力してく	ター・バンクからの紹介・応募以外で (だきい。	A		
主にどのような手段を適い 当てはまるものを全て選	にて採用しましたか? RUてください。	<ul> <li>□ 求人広告</li> <li>□ ハローワーク</li> <li>□ その色の紹介事業者</li> <li>□ その色</li> </ul>		
次に進む		最初の	大胆に戻す	
A MARETONICA			().153-1	
		, , , , , , , N	10 10 ACTUR	

入力内容をテキスト形式で確認するための確認画面が表示されます。内容の確認が終わったら、画面下部の[この内容で登録する]ボタンを押し、登録を行ってください。



求人票は、登録先の福祉人材センター・バンクの承認後、抹消されます。 抹消された求人票には、「再利用新規」以外の操作は行えません。

#### 4.8. 既存の求人票を再利用して新規登録の申請をする

既存の求人票を再利用(コピー)して新しい求人票の登録を申請することができます。

求人票の再利用新規登録を申請するには、『求人票詳細閲覧画面』(図 4.8-1)で[再利用新規]ボタン を押して下さい。

福祉人材情報システム - 所	icrosoft Internet Explorer	
7ァイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(る) ツール(① ヘルプロ) 🥂	
🌍 🕫 • 🕤 - 💌 😰	] 🐔 🔎 🕸# 👷 8502A0 🔗 🔗 🐁 🗟 - 🛄 鑬 🖏	
FUZO	- 🛃 移動 リンク	
で福祉のお仕事		
R人漂詳細問覧		
求人震慑闘】		
求人愿番号	1300-0612-00092	
状態区分	有効	
求人職種	その他	
雇用形態	王敬良	
暴集	20人	
紹介	0人	
応募	0人	
採用	0人	
登錄日		
有効期限	2007年02月28日	
襟果終了日	2007年02月28日	
	詳細表示する	
修正	求人業の内容を律正します。	
採苦入力	「採用が一部決まったが、まだ全て確定していない場合は、こちらから入力してください。	
<b>##</b> (27		
再利用新規	この F人業の内容をコピーして、新規求人の登録申請ができます。 〈ス データの内容を成正して登録申請ができます〉	「再利用新規」ボタン
サイトポリシー ・ブライバシ		ET 3.1.3 via dat Anna 1.1 A. les
apyright(c) 2006 Japan Nation	nal Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources. All Rights Reserved.	
1	የ ተንትንት 🖉	

図 4.8-1 求人票詳細閲覧画面

新しいウィンドウが開き『求人票の登録申請画面』(図 4.8-2)が表示されます。

求人票の再利用新規登録の方法は、新規登録の場合と全く同じです。詳しくは、【4.1 求人票の新規 登録を申請する】をご覧下さい。

